

Všeobecne záväzné nariadenie obce Skalité č. 5/2016 o poskytovaní dotácie
z rozpočtu obce Skalité

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Skalité č. 5/2016 o poskytovaní dotácie
z rozpočtu obce Skalité**

Uznesenie OZ č.:

Vyvesené dňa: 29.11.2016

Účinnosť od: 01.01.2017

Obec Skalité podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie obce Skalité o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Predmet nariadenia

1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Skalité (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2

Vymedzenie niektorých pojmov

1) Dotácie sú nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3) Všeobecne prospešný, alebo verejnoprospešný účel sa rozumie najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- d) ochrana zdravia,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) rozvoj vedy, vzdelania,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) rozvoj vedy, vzdelania,
- g) rozvoj telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie fyzickým osobám – podnikateľom, alebo právnickým osobám, ktoré majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“).
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných, alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce (ďalej len „OZ“) v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

Článok 4 Kritéria na poskytnutie dotácií

1) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritéria:

a) oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť,

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (**príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**) podanej do podateľne Obecného úradu Skalité (ďalej len „OcÚ“) v termíne do **31. januára** príslušného roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže byť právnickej osobe, alebo fyzickej osobe – podnikateľovi schválená žiadosť aj v inom termíne.

2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,

g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (**príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa**).

4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

6) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **30.11.** príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne Obecného úradu v Skalitom (**príloha č. 3 - Zúčtovanie dotácie**).

9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť.

10) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 6 **Schvaľovanie dotácií**

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľuje OZ na základe odporúčenia jednotlivých komisií. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku na ktorý bola schválená.
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto VZN č. 5/2016 prijalo OZ dňa 14.12.2016 uznesením č. 86/2016 a nadobúda účinnosť 1.1.2017. VZN obce Skalité č. 5/2016 je vyvesené na úradnej tabuli dňa 15.12. a taktiež je uschované na Obecnom úrade v Skalitom u starostky obce a podľa zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na požiadanie môže byť predložené k nahliadnutiu.
- 2) Schválením tohto VZN č. 5/2016 sa ruší v plnom rozsahu VZN č.5/2015, schválené uznesením OZ č. 76/2015 zo dňa 07.12.2015.

PaedDr. Andrea Šimurdová
starosta obce

VZN vyvesené dňa: 15.12.2016
VZN zvesené dňa: 31.12.2016

Príloha č. 1 VZN č. 5/2016

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Skalité v roku

1. Žiadateľ:

| | |
|--|--|
| Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa | |
| Sídlo žiadateľa (PO/FO) | |
| IČO | |
| DIČ | |
| Právna forma | |
| Tel. kontakt | |
| e-mail | |
| Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register | |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | |
| Adresa bydliska štatutárneho zástupcu | |
| Tel. kontakt štatutárneho zástupcu | |
| e-mail štatutárneho zástupcu | |
| Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky | |

2. Projekt

| | |
|--|--|
| Názov podujatia/akcie | |
| Cieľ akcie | |
| Cieľová skupina | |
| Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) | |
| Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ... | |
| Autor projektu | |
| Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia | |
| Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo | |
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) | |
| Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie) | |
| Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov) | |
| Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet) | |
| Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný) | |

3. Dotácia

| | |
|--|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt | |
|--|--|

4. Význam projektu

| | |
|---------------------------------|--|
| Význam podujatia/akcie pre obec | |
|---------------------------------|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,).
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

5. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Skalité**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu
z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

nemá

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Skalité a voči organizáciám
zriadeným alebo založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Skalité za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

Príloha č. 3 VZN č. 5/2016

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ :

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia):

.....

Termín konania :

| Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie | Číslo: - bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl. | Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky | Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 201.... | Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 201.... | Rozdiel v € |
|--------------------------------------|---|--|---|--|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Finančné vyhodnotenie akcie:

| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky: |
|---------------------------------|--------------------------|
| <i>Vlastné príjmy</i> | |
| Dotácia od mesta/obce | |
| Sponzorské a iné | |
| PRÍJMY SPOLU: | VÝDAVKY SPOLU: |

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec

meno.....

podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: