

**Zásady hospodárenia  
s finančnými  
prostriedkami obce  
Skalité**

Obecné zastupiteľstvo v Skalitom na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Skalité (ďalej len „Zásady“). Schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 28.04.2011

## **Časť I. Úvodné ustanovenia**

### **§ 1**

#### **Účel**

*Tieto zásady upravujú:*

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Skalité(ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

### **§ 2**

#### **Pojmy**

*Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:*

Rozpočet	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámer, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné

na základe ich zamerania zoskupit' do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov

Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	<p>Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou;</li><li>b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</li><li>c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.</li></ul>
Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce

a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.

#### Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe

#### Hodnotiaca správa

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

#### Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## **Časť II. Rozpočet obce**

### **§3 Základné ustanovenia**

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
  - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová klasifikácia.

---

<sup>1</sup> § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>2</sup>
8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.<sup>3</sup>

#### **§4 Príjmy a výdavky rozpočtu**

1. Príjmami rozpočtu obce sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov obce
  - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,

---

<sup>2</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) zisk z podnikateľskej činnosti,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou mestských cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Skalité, alebo vykonávajú činnosť pre obyvateľov obce Skalité za podmienok ustanovených "VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce." Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4. Z rozpočtu obce Skalité sa môžu uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu rozpísanom a schválenom na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti a vecnej preukázanosti. Hospodárenie s týmito prostriedkami si vyžaduje zachovanie maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

## **Článok 1**

### **Výdavky na reprezentačné a propagačné účely**

Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných stretnutí (rokovaní),
- c) vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou Obce Skalité,
- d) občerstvenie pri zasadnutiach Obcej rady, Obecného zastupiteľstva, komisií OZ,
- e) výdavky spojené so zabezpečením kultúrno-spoločenských a športových podujatí organizovaných obcou (občerstvenie, pohostenie, dary, kvety, vence a poháre.)

Ide o tieto podujatia:

- medzinárodné športovo-kultúrne podujatie „Rajd chlopski“, lyžiarske preteky Skalanka, fašiangový karneval, Ples obce, Rozlúčka so snehom, Stavanie a váľanie mája, Oslavy oslobodenia obce, MDD, koncerty organizované Obcou Skalité, Goralské slávnosti, Letné kino, Mariánska pieseň, Hokejbalový turnaj o pohár starostu obce, Osadový futbalový turnaj o pohár starostu obce, Súťaž chovateľov poštových holubov o pohár starostu obce, Hasičská súťaž o pohár starostu obce, Deň matiek, Stretnutie samospráv Skalitskej doliny, Návštevy partnerských obcí, Vatra zvrchovanosti, Skalitská vareška, Memoriál des.R. Šmatlavu – súťaž základných škôl v behu, Lampiónový sprievod, Vianočné trhy, Silvestrovský ohňostroj, Uvítanie detí do života, Stretnutie s dôchodcami, Slávnostné prijatia u starostu obce – jubilanti, pedagógovia, bezpríspevkoví darcovia krvi a ďalšie podujatia vopred odsúhlasené Obecným zastupiteľstvom alebo starostkou obce
- f) darčeky deťom- Mikulášske balíčky deťom so sociálne znevýhodneného prostredia do výšky 5 € na 1 dieťa
  - g) darčeky dôchodcom z Obce Skalité umiestnených v Domovoch sociálnych služieb do výšky 5 € na 1 osobu
  - h) darčkové poukážky novonarodeným deťom pri príležitosti ich Uvítania do života v hodnote 10 EUR na 1 osobu

Na účely týchto zásad sa:

- 1) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokúva so zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky
- 2) za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné; jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín, sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 4 EURÁ /osoba./ Pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 8 EUR. /osoba/  
Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere,
- 3) za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program.



Starosta Obce Skalité môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 300 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do 200 € na jednu osobu.

4) vecné dary môže obec poskytnúť: pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území Obce Skalité v hodnote do výšky 150. € na jedno podujatie;

5) vecný dar môže obec poskytnúť osobám reprezentujúcim Obec Skalité v oblasti hospodárskeho, kultúrneho a spoločenského života a športu do výšky 200. € na jednu osobu; v prípade reprezentácie Obce Skalité na medzinárodnej úrovni do výšky 300 € na jednu osobu.

6) obec môže využiť v prípade potreby na občerstvenie aj reštauračné zariadenie. Občerstvenie sa poskytuje do výšky uvedenej v Článku 1. ods. 2) týchto Zásad (položka 637036)

7) pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea občana obce, obec Skalité môže poskytnúť vecný dar v hodnote do 150 € (*pozn. – prevod finančných prostriedkov podľa rozpočtovej klasifikácie 642 014*).

## Článok 2

### Výdavky na drobné predmety na reklamu a propagáciu obce

Za drobné predmety na reklamu a propagáciu obce sa považujú:

- 1) perá, kľúčenky, hrnčeky, tričká, čiapky, tašky, kalendáre a pod. s erbom obce alebo s názvom obce Skalité,
- 2) knižné publikácie o obci,

Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

## Článok 3

### Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

- 1) Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpisom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá starosta obce Skalité.
- 2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje: (viď príloha)
  - a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie
    - pri akej príležitosti sa poskytl
    - počet účastníkov
    - rozpis konzumácie
    - doba trvania
  - b) pri výdavkoch na dary
    - označenie darovanej veci a jej hodnotu
    - príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

- 3) Za vyúčtovanie výdavkov na reprezentačné a propagačné účely zodpovedá pracovník sekretariátu a za vyúčtovanie výdavkov na kultúrno-spoločenské podujatia, športové podujatia zodpovedá pracovník kultúry, prípadne pracovník, ktorý podujatie zabezpečoval.

### **Časť III.**

#### **Rozpočtový proces**

##### **§5**

#### **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu obce zodpovedá prednosta obecného úradu.

##### **§6**

#### **Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) Rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
  - b) Obecný úrad,
  - c) Starosta obce,
  - d) Komisie obecného zastupiteľstva,
  - e) Obecná rada,
  - f) Obecné zastupiteľstvo.

##### **§7**

#### **Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

1. *Komisie obecného zastupiteľstva najmä:*
  - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
  - b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu obce po predchádzajúcom odsúhlasení obecnou radou,
  - c) odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
  - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,

- e) prerokujú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- f) prerokujú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

2. *Obecná rada najmä:*

- a) posudzuje a schvaľuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu, ktoré predkladajú Komisie obecného zastupiteľstva,
- b) prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- c) prerokúva monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

3. *Starosta obce najmä:*

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady a obecného zastupiteľstva,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady a obecného zastupiteľstva.

4 *Obecné zastupiteľstvo najmä:*

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

5. *Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:*

- a) predkladajú finančnému referátu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladajú finančnému referátu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

6. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*
- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
  - e) na požiadanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozboru a pod.,
  - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.<sup>4</sup>
  - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov

#### **Časť IV.**

#### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

##### **§8**

##### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

##### **§9**

##### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslancecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

##### **§ 10**

##### **Rozpočtové provizorium**

---

<sup>4</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

## **Časť V.**

### **Pravidlá rozpočtového hospodárenia**

#### **§11**

##### **Rozpočtové hospodárenie**

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

#### **§12**

##### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

### §13

#### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

### § 14

#### Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby sú povinné pri uskutočňovaní postupov podľa zákona č. 232/2008 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov postupovať podľa vnútornej smernice o verejnom obstarávaní schválenej starostom obce  
dňa 1. apríla 2011
2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### §15

#### Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
2. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
3. Obec vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

## §16

### Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## Časť VI.

### Peňažné fondy obce

## §17

### Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov a prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond
  - b) fond opráv
  - c) sociálny fond
  - d) fond zábezpeky na nájomné byty

## §18

### Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelený do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

## § 19

### Fond zábezpeky na nájomné byty

1. Fond zábezpeky na nájomné byty sa tvorí z finančných prostriedkov (zábezpeka na nájomné stanovené osobitným predpisom) nájomníkov obecných nájomných bytov postavených z prostriedkov ŠFRB.
2. Používa sa výlučne na vysporiadanie finančného vzťahu medzi obcou a nájomníkmi týchto bytov pri ukončení nájomného vzťahu.

## §20

### Fond opráv

1. Fond opráv na nájomné byty postavené s podporou zo ŠFRB sa tvorí z nájomného obecných nájomných bytov postavených z prostriedkov ŠFRB v zmysle internej smernice.
2. Používa sa na úhradu výdavkov na opravy a údržbu bytových domov a bytov postavených s podporou zo ŠFRB

## §21

### Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeldu do výšky 1,25% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
2. Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ.

## Časť VII.

### Zmena rozpočtu

## §22

### Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky (vzor 1 v prílohe),
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov (vzor 2 v prílohe),
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku (vzor 3 v prílohe).
2. Finančný referát vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce prostredníctvom obecného úradu.



4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

### **§23**

#### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

### **§24**

#### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom**

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie pri mimorozpočtových zdrojoch v plnom rozsahu.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do výšky 10 % schváleného rozpočtu.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky výšky 10 % schváleného rozpočtu.
4. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 10 % schváleného rozpočtu z funkčnej klasifikácie.

### **Časť VIII.**

#### **Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia**

### **§25**

#### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

### **§26**

#### **Monitorovanie hospodárenia**

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.

## §27

### Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade a obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka

## Časť IX.

### Záverečný účet

## §28

### Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

## §29

### Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) bilanciu aktív a pasív,
  - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - e) správu o inventarizácii majetku obce,
  - f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
  - g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
  - h) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,
  - i) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
  - j) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
  - k) stanovisko hlavného kontrolóra obce.

## §30

### Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade a na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## Časť X.

### Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

## §31

### Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce obec Skalité postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

## §32

### Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.

2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta/obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

## **Časť XI. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce**

### **§33**

#### **Definície**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

### **§34**

#### **Hospodárenie**

3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## **Časť XII. Záverečné ustanovenia**

### **§35**

1. Návrh rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Kontrolou nad dodržiavaním "Zásad" je poverený hlavný kontrolór obce.

4. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Skalitom
5. Týmto sa rušia sa Zásady zo dňa 1. 1. 2005
6. Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Skalitom dňa 28. apríla 2011 uznesením č. 33/2011.

V Skalitom, dňa 28. apríla 2011

-----  
PaedDr. Andrea Šimurdová  
starostka obce Skalité

Obecné zastupiteľstvo..v Skalitom....., konané dňa .....

Návrh na  
**Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.**

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to:

v celkovej sume ..... €

Návrh predkladá:

.....  
Starosta obce

Návrh na uznesenie :  
Obecné zastupiteľstvo Obce .....  
schvaľuje rozpočtové opatrenie č. : .....

V ....., dňa .....

Starosta Obce Skalité

Obecné zastupiteľstvo Obce Skalité, konané dňa.....

Návrh na

**Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. ....**

V súlade s ods. 2 písmenom b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to

zvýšenie príjmov v položke / podpoložke rozpočtu .....

v celkovej sume ..... €

zvýšenie výdavkov v položke / podpoložke rozpočtu .....

v sume ..... €

Návrh predkladá:

.....

Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce .....

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. : .....

V ....., dňa .....

Starosta Obce Skalité

Obecné zastupiteľstvo Obce Skalité, konané dňa.....

Návrh na

**Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.**

V súlade s ods. 2 písmenom c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtovaných výdavkov, z dôvodu, že nie sú splnené príjmy

viazanie výdavkov v sume ..... €

položka rozpočtu .....

v termíne do .....( do naplnenia príjmov)

z dôvodu,

*uviesť konkrétny dôvod (niektorý so zákonných dôvodov § 14 ods. písm. c), že krytie rozpočtovaných výdavkov je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu (napr. zák. č 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) nevyčerpaných v minulých rokoch.*

Návrh predkladá:

.....  
Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce .....

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. : .....

V ....., dňa .....



**VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA  
PRE STAROSTU**

**VZOR 1**

Starosta Obce Skalité

**Rozpočtové opatrenie č. ....../rok**

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s uznesením obecného zastupiteľstva č. ....../rok (zásad o hospodárení s fin. prostriedkami obce)

*schvaľujem*

rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

z podpoložky rozpočtu ...../ z položky .....

na podpoložku...../ na položku.....

v celkovej sume ..... -/ €

.....  
*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

V ....., dňa .....

Starosta Obce Skalité

**Rozpočtové opatrenie č. ....../rok**

V súlade s ods. 2 písmenom b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*schvaľujem*

rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to zvýšenie príjmov na podpoložke rozpočtu .....

v celkovej sume ..... €

zvýšenie výdavkov na podpoložke rozpočtu .....

v sume ..... €

.....  
*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

V ....., dňa .....

Starosta Obce Skalité.

**Rozpočtové opatrenie č.**

V súlade s ods. 2 písmenom c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

*schvaľujem*

rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtovaných výdavkov, z dôvodu, že nie sú splnené príjmy  
viazanie výdavkov v sume ..... €  
položka rozpočtu .....

v termíne do .....( do naplnenia príjmov)

z dôvodu,

*uviesť konkrétny dôvod (niektorý so zákonných dôvodov § 14 ods. písm. c),  
že krytie rozpočtovaných výdavkov je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa  
očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného  
fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo  
štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu (napr. zák.  
č 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) nevyčerpaných v minulých rokoch.*

.....  
*meno, priezvisko a podpis starostu obce*

V ....., dňa .....

**Zúčtovanie výdavkov  
na reprezentačné a propagačné účely Obce Skalité**

**a) Výdavky na občerstvenie a pohostenie**

Názov podujatia (akcia).....

Dátum konania podujatia.....

Počet účastníkov.....

Rozpis konzumácie.....

Doba trvania.....

\* Zoznam dokladov.....

**b) Výdavky na dary:**

Označenie darovanej veci a jej hodnotu.....

Príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý.....

.....

.....

Vyúčtovanie predkladá:

Meno a priezvisko, podpis

Dátum vyúčtovania:

\* v prípade, že na akciu bolo vystavených viacero dokladov, vypísať čísla dokladov