

Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania

I. Zmluvné strany

Dodávateľ: Materská škola Skalité-Ústredie č.632, 023 14 Skalité
IČO: 37911864 DIČ: 2021920131
Zastúpená: Marta Koričárová, riaditeľka MŠ
Banka: VÚB a.s.
Číslo účtu : IBAN: SK59 0200 0000 0019 4400 5858

A

Odberateľ: Základná škola s.Andreja Svorada a Benedikta č. 729, 023 14 Skalité
IČO: 30232228 DIČ: 2020550994
Zastúpená: Mgr. Edita Špilová, riaditeľka školy
Banka: Dexia banka Slovensko
Číslo účtu: IBAN: SK20 5600 0000 0077 1113 2001

II. Predmet zmluvy

- 1/ Dodávateľ zabezpečí žiakom a zamestnancom odberateľa /ďalej stravníkom / stravnú jednotku v rozsahu jedného hlavného jedla pozostávajúceho z polievky, jedného jedla a vhodného nápoja podľa jedálneho lístka.
- 2/ Strava sa bude vydávať v dňoch školského vyučovania od 11.00 hod do 13.45 hod v MŠ – školská jedáleň Skalité. Strava sa bude vydávať aj počas prázdnin, pokiaľ bude školská jedáleň v prevádzke.
- 3/ Odhlásenie stravy môže stravník uskutočniť deň vopred do 13.30 hod prostredníctvom web aplikácie, telefonicky na tel. číslе 041/ 4376 270, prípadne osobne v kuchyni ŠJ. Po víkendе alebo voľných dňoch je možnosť odhlásenia najneskôr do 7.30 hod. Ak sa stravník nestihne odhlásiť, má nárok v ten deň vziať si stravu do obedára /1-krát/.

III. Okruh osôb, ktorým sa poskytuje stravovanie

- 1/ Žiaci školy
- 2/ Dospelí stravníci – zamestnanci školy v pracovnom pomere uzavretom na základe pracovnej zmluvy a dohody o pracovnej činnosti.

IV. Jedálny lístok, stravná jednotka

- 1/ Dodávateľ jedlá a nápoje pripravuje podľa vopred zostaveného jedálneho lístka s dodržiavaním výživovej hodnoty jedál, ktorý bude umiestnený v jedálni na viditeľnom mieste.
- 2/ Cena za stravnú jednotku – obed sa bude upravovať podľa potreby v zmysle VZN Obce

Skalité.

- 3/ Úhrada nákladov na stravovanie sa vykonáva mesačne do 20. dňa príslušného mesiaca a to bezhotovostne na bankový účet školskej jedálne. Preplatky na stravnom budú vyúčtované raz ročne v mesiaci júl na základe žiadosti.

V.

Úhrada za stravovanie

1/ Stravovanie zamestnancov:

Stravovanie zamestnancov zabezpečuje zamestnávateľ podľa § 152 Zákonníka práce /ZP/, v zmysle ktorého prispieva v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. Výška finančného limitu na potraviny pre dospelých stravníkov sa určuje vo výške finančného limitu na potraviny stanoveného pre žiakov najvyššej vekovej skupiny /15-18/19ročných/ stravujúcich sa v zariadení školského stravovania.

Celková hodnota jedla = finančný limit na potraviny + režijné náklady

Celková hodnota jedla: 3,06 €

- zamestnávateľ na každé jedlo zo svojho rozpočtu prispieva podľa ZP /55%/	1,68 €
- príspevok zo sociálneho fondu pre zamestnancov ZŠ	0,65 €
- zamestnanec uhrádza	0,73 €

Zamestnanec uhrádza platbu za obedy na bankový účet školskej jedálne. Na základe výkazu stravovaných osôb vystaví vedúca školskej jedálne dve faktúry. Jednu na zúčtovanie úhrady zo SF a jednu na zúčtovanie úhrady z rozpočtu školy.

2/ Stravovanie žiakov:

Žiak, resp. zákonný zástupca uhrádza platbu za obedy na bankový účet školskej jedálne do 20. dňa príslušného mesiaca. Platba je priemer všetkých stravných dní v roku krát suma za jednotlivé skupiny stravníkov + mesačná réžia.

-žiaci ZŠ od 6-11 rokov	/ 20 x 1,08 + 3,- /	24,60 €
od 11-15 rokov	/ 20 x 1,16 + 3,- /	26,20 €

3/ Stravovanie žiakov- detí v hmotnej núdzi

Dotácia v zmysle výnosu MPSVaR č. 23609/2008-II/1 z 26.11.2008 prostredníctvom ZŠ vo výške:

-žiaci od 6-11 rokov	1,30 € / obed
od 11-15 rokov	1,30 € / obed

Rozdiel medzi finančným pásmom a dotáciou sa použije na skvalitnenie stravy.

Platba za obedy odobraté DHN bude fakturovaná odberateľovi mesačne podľa skutočne odobratých obedov vždy do 10. nasledujúceho mesiaca.

VI.

Povinnosti odberateľa

- 1/ Odberateľ sa zaväzuje úhradu za poskytovanie stravovania realizovať v termíne splatnosti uvedenom na faktúre. Pri úhradách ako variabilný symbol uvádzať číslo faktúry.

- 2/ Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť dozor počas výdaja obedov v školskej jedálni podľa vypracovaného harmonogramu.

VII.

Osobitné ustanovenia

- 1/ Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2/ Zmluva nadobúda platnosť a účinnosti dňom podpisu zmluvných strán.
- 3/ Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3-mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Zmluvné strany môžu meniť a dopĺňať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 2/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
- 3/ Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Skalitom, 3.1.2022

Dodávateľ:

MATERSKÁ ŠKOLA

Skalité - Ústredie č. 002

Marta Koričárová
riaditeľka MŠ

Odberateľ:

Mgr. Edita Špilová
riaditeľka ZŠ