

Dohoda o zverení referentského motorového vozidla do používania

Vlastník mot. vozidla : Obec Skalité
023 14 Skalité č. 598
zastupená: PaedDr. Andreou Šimurdovou,
starostkou obce Skalité

(ďalej len „vlastník“)

a

zamestnanec: Oravcová Marta
rodné číslo : [REDACTED]
trvalé bydlisko : 023 14 Skalité č. 529,

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú dohodu o zverení referentského motorového vozidla do používania :

I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla vo vlastníctve Obec Skalité do referentského užívania vyššie uvedenému zamestnancovi.

druh vozidla :	osobné vozidlo
výrobná značka /typ/ :	Škoda Fabia
EČV :	CA 918CB
číslo karosérie :	TMBJC16Y464618146
(ďalej len „vozidlo č. 1“)	

II.

Práva a povinnosti zamestnanca

1. Uchádzač je oprávnený uskutočniť jazdu len na základe riadne a úplne vyplnenej a príslušným vedúcim zamestnancom schválenej „Žiadanky na prepravu“ v zmysle „Smernice obecného úradu Skalité o organizácii a hospodárnosti služobnej autoprevádzky“ (ďalej len „Smernica“).
2. Pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.
3. Bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.

4. Dodržiavať všetky zásady "Smernice", v opačnom prípade bude uchádzačovi zverené vozidlo odobraté.
5. Viest' „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“, v ktorom vyplní všetky údaje podľa predtlaču a ktorý s vyúčtovaním spotreby pohonných hmôt odovzdá zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky **vždy k poslednému dňu daného mesiaca. Za vozidlo č. 1 je toto povinný vykonať Ing. Vladimír Krémárik.**
6. Vozidlo viesť a používať iba v rozsahu potrebnom na vykonávanie pracovných úloh t.j. rozvoz stravy občanom obce Skalité v dobe : pondelok až piatok od 10,30 hod do 13,30 hod..
7. Zverené vozidlo parkovať po skončení pracovnej cesty pred budovou Obecného úradu Skalité.
8. Parkovanie doma sa nepovoľuje.
9. Zamestnanec sa ďalej zaväzuje používať referentské motorové vozidlo len na služobné účely uvedené v bode 6 čl. II., nezveriť riadenie tohto vozidla inej osobe, viesť písomnú evidenciu jázd s uvedením počiatočného a konečného stavu tachometra s uvedením účelu, cieľa cesty a vymedzenia času cesty, chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením alebo zničením, ohlásiť bezodkladne vlastníkovi vozidla stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo.

III.

Povinnosti vlastníka

1. Vybaviť vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov.
2. Uhrádzať náklady na PHM.
3. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla, udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave.

IV.

Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené vlastníkovi:

- a/ stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného alebo špeciálneho vybavenia vozidla,
- b/ vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny vodiča,
- c/ stratou alebo poškodením vozidla z dokázateľnej nedbanlivosti vodiča,
- d/ akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda,
- e/ včasným neodovzdaním podkladov v zmysle ustanovenia II., ods. 5 tejto dohody.

V.

Doba užívania a skončenie dohody

1. Právo užívať zverené referentské vozidlo vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
2. Vlastník môže od tejto dohody odstúpiť z nasledovných dôvodov :
 - a/ skončením rozvozu stravy pre občanov obce,
 - b/ pri hrubom alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok,
 - c/ písomným oznámením bez uvedenia dôvodu; odstúpenie je účinné okamžite po jeho

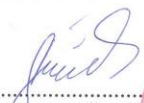
- doručení zaměstnancovi.
3. Vlastník může dohodu ukončit se zaměstnancem, písemným oznámením a bez udání důvodu.

VI.

Závěrečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu **určitú od 1.1.2016 do 30.6.2016**. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na web stránke obecného úradu.
2. Dohodu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov k dohode.
3. Dohoda je vyhotovená vo 2 rovnopisoch, z ktorých zamestnanec obdrží 1 rovnopis a zamestnávateľ 1 rovnopis.

V Skalitom, dňa 31.12.2015


.....
PaedDr. Andrea Šimurdová
starostka obce




.....
Oravcová Marta

VYKONANIE PREDBEŽNEJ FINANČNEJ KONTROLY

OPERÁCIA JE V SÚLADE

a/ s predpismi	Dátum: 31.12.15	Podpis: 
b/ rozpočtom	Dátum: 31.12.15	Podpis: 
c/ vecne správna	Dátum: 31.12.15	Podpis: 
d/ s verejným obstarávaním	Dátum:	Podpis: